

# Convocatoria en Perú Practicante Profesional

## **SOBRE NOSOTROS**

[Equilibrium SDC](#) provee servicios de consultoría e investigación social en materia de desarrollo socioeconómico en América Latina y el Caribe, desde un enfoque interdisciplinario y multidimensional. Nuestra línea de proyectos aborda temáticas como: migración venezolana, empleo y emprendimientos, medios de vida, biodiversidad, sostenibilidad corporativa, entre otros. Nuestra sede está en Lima, Perú y tenemos presencia en Colombia, Ecuador, Paraguay, Chile y República Dominicana.

## **OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Con el objetivo de fortalecer nuestro equipo, estamos en búsqueda de un Practicante Profesional para brindar apoyo en la gestión contable y administrativa de la empresa.

## **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar, organizar y planificar registros de pago.
- Registrar pagos en el sistema ERP Odoo.
- Controlar, registrar y validar las rendiciones de gastos en viáticos y caja chica.
- Verificar montos de detracciones, percepciones y retenciones.
- Ordenar comprobantes de pago e ingresos en carpetas de Drive y archivos físicos.
- Atención telefónica y presencial a clientes y proveedores.
- Otras funciones que se le asignen, según sea el caso.

## **REQUISITOS DEL PUESTO**

- Egresado en Contabilidad, Administración, Ingeniería Administrativa y/o afines con antigüedad menor a tres meses.
- Conocimientos avanzados en Excel y PowerPoint, incluyendo tablas, filtrado de datos, gráficos y tablas dinámicas.
- Conocimiento en legislación tributaria referente a la emisión de GRR, GRT, FT, NC, ND, BV (ley y reglamento de comprobantes de pago).
- Manejo de la plataforma SUNAT.
- Alto sentido de organización, responsabilidad y proactividad.

## CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

- 03 meses de prueba con probabilidad de extensión dependiendo del desempeño de la persona.
- Disponibilidad a tiempo completo (de lunes a viernes en horario regular).
- Modalidad presencial, oficina en Miraflores-Lima (Perú).
- Remuneración mensual de **S/ 1, 500** en planilla.

## BENEFICIOS ADICIONALES

- Línea de crecimiento profesional y un puesto de trabajo que se adapte a tus intereses temáticos.
- Visión global: Trabajarás con un equipo internacional e interdisciplinario de profesionales.
- Flexibilidad de horarios porque trabajamos por objetivos. Buen ambiente laboral.
- 20 días hábiles de vacaciones por año. Adicionalmente: cierre de oficina entre el 25 de diciembre y 01 de enero.
- Programa de bienestar integral a través de una plataforma digital de beneficios para colaboradores.
- Aporte económico para actividades de libre preferencia (educativas, de salud, culturales, etc.).

## ¿CÓMO POSTULAR?

Envíanos tu CV a este [LINK](#)

Recibiremos postulaciones hasta el **13 de agosto 2024**. Sin embargo, la convocatoria podría cerrarse antes si encontramos el perfil que buscamos.

Muchas gracias por tu interés y ¡éxitos!