

Convocatoria en Ecuador Asistente de Investigación

SOBRE NOSOTROS

[Equilibrium SDC](#) provee servicios de consultoría e investigación social en materia de desarrollo socioeconómico en América Latina, desde un enfoque interdisciplinario y multidimensional. Nuestra línea de proyectos aborda temáticas como: migración venezolana, empleo y emprendimientos, medios de vida, biodiversidad, sostenibilidad corporativa, entre otros. Nuestra sede está en Lima, Perú y tenemos presencia en Ecuador, Colombia, Paraguay y República Dominicana.

OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

En el marco de los servicios de consultoría que ejecutamos, requerimos de 01 Asistente de Investigación que apoye en el diseño, implementación y análisis de resultados de los diversos levantamientos cuantitativos que ejecutamos. Esta persona será parte del equipo Ecuador y estará bajo el liderazgo del consultor cuantitativo a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la implementación de consultorías que utilicen técnicas cuantitativas de levantamiento y análisis de información.
- Revisiones bibliográficas y sistematización de fuentes secundarias.
- Apoyo en el diseño de instrumentos para levantamientos de información.
- Monitoreo de la correcta aplicación en campo de los instrumentos cuantitativos.
- Limpieza de bases de datos provenientes de los levantamientos en campo.
- Procesamiento y análisis de bases de datos en formato Excel, STATA, entre otros.
- Apoyo en la elaboración de informes de resultados y recomendaciones.
- Apoyo en la redacción de propuestas de consultorías como parte de la estrategia comercial de la empresa.

REQUISITOS DEL PUESTO

- Pregrado culminado en economía o carreras afines.
- Indispensable manejo de bases de datos en Excel (nivel intermedio/avanzado) y manejo de programas como STATA, SPSS y/o R (nivel básico o intermedio).
- Excelente redacción y capacidad de análisis y síntesis para el tratamiento de información.
- Nivel de inglés intermedio/avanzado.
- Experiencia investigativa en seminarios, semilleros u otros espacios universitarios será valorado.
- Residir en Quito-Ecuador.

CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

- Disponibilidad a tiempo completo (de lunes a viernes en horario regular).
- Modalidad híbrida, predominando el trabajo virtual. Oficina en La Carolina, Quito.
- 03 meses de prueba con probabilidad de extensión dependiendo del desempeño de la persona.
- Buen ambiente de trabajo y apoyo de un equipo multidisciplinario y multipaís.

BENEFICIOS ADICIONALES

- Línea de crecimiento profesional y un puesto de trabajo que se adapte a tus intereses temáticos.
- Visión global de tu trabajo y posibilidad de viajes regionales.
- Flexibilidad de horarios porque trabajamos por objetivos.
- 20 días hábiles de vacaciones por año. Adicionalmente: cierre de oficina entre el 25 de diciembre y 01 de enero.
- Programa de bienestar integral, salud mental, educación financiera y plan nutricional por medio del servicio Smart Doctor.
- Aporte económico para actividades de libre preferencia (educativas, de salud, culturales, etc.).

¿CÓMO POSTULAR?

Envíanos tu **CV** (máx. 3 hojas) y **carta de intención a este [LINK](#)**

Recibiremos postulaciones hasta el domingo 19 de marzo. Sin embargo, la convocatoria podría cerrarse antes si encontramos el perfil que buscamos.

Muchas gracias por tu interés y ¡éxitos!